

## **PTPCT 2020-2022 - ALLEGATO 2 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013 - DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ (PARAGRAFO 9 DEL PIANO).**

Questo allegato contiene un'illustrazione degli obblighi di pubblicazione ai quali è soggetta PagoPA e un'esplicazione dei flussi informativi che dalla formazione dell'atto o dallo svolgimento dell'azione, conducono alla pubblicazione.

A tal proposito, le prime quattro colonne ricalcano gli schemi del D.lgs. 33/2013 e della Delibera ANAC 1134/2017 recante le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Invece, le ultime tre colonne riportano, sia pure sinteticamente, i passaggi del flusso informativo preordinato alla pubblicazione.

Sono indicati, quindi:

- i responsabili della trasmissione dei dati, cioè coloro che ricevono o elaborano l'atto che deve essere pubblicato;
- i tempi di pubblicazione e di aggiornamento, cioè la cadenza o la "velocità" con cui un atto deve essere pubblicato.

Non sono riportati nelle tabelle i responsabili della pubblicazione, cioè coloro che materialmente si occuperanno di gestire la pubblicazione dei contenuti sul sito web. Essi, infatti, sono i medesimi per ogni pubblicazione: il RPCT e la risorsa compliance che lo assiste nell'espletamento delle sue funzioni.

<b>Denominazione e sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: link alla sezione altri contenuti.	RPCT	Annuale
	Atti generali	art. 12, co. 1, d.lgs. 33/2013	riferimenti normativi su organizzazione e attività PagoPA (link normattiva)	Responsabile Affari legali	Tempestivo
			Atti amministrativi generali: statuto, atto costitutivo, Modello 231.	Responsabile Affari legali e risorsa compliance	Tempestivo
			Codice di condotta e codice etico	Responsabile Affari legali e risorsa compliance	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di controllo	Art. 13, co. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo
		Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) D.Lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atto di nomina e durata incarico,</li> <li>- curriculum vitae,</li> <li>- compensi connessi all'assunzione della carica,</li> <li>- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici,</li> <li>- dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati,</li> <li>- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 e Art. 2, co. 1, punto 2, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione dei redditi soggetta all'IRPEF per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previa consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Entro 3 mesi dalla elezione, nomina o dal conferimento dell'incarico

Denominazione e sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di controllo	Art. 14, co. 1, lett. f), e co. 1-bis D.lgs. 33/2013, Art. 2, co. 1, punto 1, l. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione concernente lo stato patrimoniale per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previa consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Una tantum entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 e Art. 3, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attestazione concernente la variazione dello stato patrimoniale per sé e per il coniuge non separato e per i parenti entro il secondo grado (previa consenso, oppure pubblicare dichiarazione di negato consenso)</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Annuale
		Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico	Responsabili Affari legali e Affari societari	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimenti o normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di controllo	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e) D.Lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atto di nomina e durata incarico,</li> <li>- curriculum vitae,</li> <li>- compensi connessi all'assunzione della carica,</li> <li>- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici,</li> <li>- dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati,</li> <li>- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Nessun aggiornamento, una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico
		Art. 14, co. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 e Art. 2, co. 1, punto 2, L. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazioni reddituali relative al periodo dell'incarico;</li> <li>- dichiarazione successiva al termine dell'incarico entro 1 mese dal termine per la dichiarazione (per sé, coniuge non separato e parenti conviventi, previa consenso, oppure si pubblica dichiarazione di negato consenso)</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Nessun aggiornamento, una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di controllo	Art. 14, co. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 e Art. 4, L. 441/1982	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, D.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione (per sé, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, previo consenso oppure si pubblica dichiarazione di negato consenso</li> </ul>	Responsabili Affari legali e Affari societari	Annuale
	Collegio sindacale	Art. 15-bis, co. 1, lett. a), b) e c) D.lgs. 33/2013	Per ogni componente: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, oggetto della prestazione, ragione dell'incarico, durata, curriculum vitae, compensi comunque denominati relativi al rapporto, nonché incarichi professionali	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo
		Art. 20, co. 3, D.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico	Responsabili Affari legali e Affari societari	Annuale
	Sanzioni per omessa	Art. 47, co. 1, D.Lgs.	Sanzioni per omessa o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di	Responsabili Affari legali e	Tempestivo

	comunicazione dei dati	33/2013	amministrazione, di direzione o di governo.	Affari societari	
--	------------------------	---------	---	------------------	--

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici, relative competenze e nomi dei dirigenti responsabili	Responsabile HR	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013	Organigramma con i nomi dei responsabili degli uffici	Responsabile HR	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. v), D.lgs. 33/2013		Responsabile HR	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, co. 1, lett. d), D.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Responsabile HR	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, co. 1, D.lgs. 33/2013	Per ogni incarico di collaborazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico,</li> <li>- oggetto della prestazione,</li> <li>- ragione dell'incarico,</li> <li>- durata,</li> <li>- curriculum vitae,</li> <li>- compensi comunque denominati relativi al rapporto, nonché incarichi professionali,</li> <li>- tipo di procedura seguita.</li> </ul>	Responsabile HR e Responsabile Affari societari	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), e), e co. 1-bis D.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sintesi dei dati del contratto,</li> <li>- curriculum vitae,</li> <li>- compensi connessi all'assunzione dell'incarico,</li> <li>- importi dei viaggi e delle missioni pagate con fondi pubblici,</li> <li>- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi,</li> <li>- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.</li> </ul>	Responsabile HR	Tempestivo
		Art. 20, co. 3, D.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabile HR	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile HR	Annuale
		Art. 14, co. 1-ter, D.lgs 33/2013	Dichiarazione sull'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile HR	Annuale



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, e Art. 14, co. 1, lett. a), b), c), d), ed e) D.lgs. 33/2013	Per ogni dirigente CESSATO dal rapporto di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atto di nomina,</li> <li>- curriculum vitae,</li> <li>- compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica,</li> <li>- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici,</li> <li>- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi,</li> <li>- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</li> </ul>	Responsabile HR	Nessun aggiornamento, una volta cessato l'incarico, i dati sono trasferiti nell'apposita sotto-sezione dedicata agli amministratori CESSATI dall'incarico
	Dotazione organica	Art. 16, co. 1, e Art. 17, co. 1, D.lgs. 33/2013	Numero del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio	Responsabile HR	Annuale
		Art. 16, co. 2 e Art. 17, co. 2, D.lgs. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio e costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Responsabile HR	Annuale

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3, D.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile HR	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, D.lgs. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Responsabile HR	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1, D.lgs. 33/2013	CCNL di riferimento	Responsabile HR	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2, D.lgs. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Responsabile HR	Tempestivo
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Responsabili HR e Affari societari	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, D.lgs. 33/2013 e Art. 1, co. 16, lett. d) L. 190/2012	Criteri e modalità: Regolamento su modalità di selezione del personale	Responsabile HR	Tempestivo
			Avvisi di selezione, criteri di selezione ed esito della selezione	Responsabile HR	Tempestivo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, co. 1, D.lgs. 33/2013	Premialità e criteri: politica di gestione e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile HR	Tempestivo

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, L. 190/2012 e Art. 37, co. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Responsabile Affari societari	Tempestivo
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Affari societari	Annuale
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 e Art. 21, co. 7 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Responsabile Affari societari	Tempestivo

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessione.	Responsabile Affari societari	Tempestivo
			Per ciascuna procedura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvisi di preinformazione,</li> <li>- delibera a contrarre o atto equivalente,</li> <li>- avvisi e bandi,</li> <li>- avviso sui risultati della procedura di affidamento,</li> <li>- avvisi sistemi di qualificazione,</li> <li>- affidamenti</li> <li>- informazioni ulteriori</li> </ul>	Responsabile Affari societari	Tempestivo
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali: provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione).	Responsabile Affari societari	Tempestivo
			Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei componenti	Responsabile Affari societari	Tempestivo
			Contratti: Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile Affari societari	Tempestivo

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, co. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013 e Art. 29, co. 1, D.lgs. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile Affari societari	Tempestivo
Bilanci	Bilancio	Art. 29, co. 1, D.lgs. 33/2013	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Affari societari	Annuale
	Provvedimenti società in controllo pubblico	Art. 19, co. 5, 6 e 7, D.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento: provvedimenti delle P.A. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile Affari societari	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto: canoni di locazione o affitto versati o percepiti, anche in forma aggregata.	Responsabile Affari societari	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, D.lgs. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Responsabile Affari societari	Tempestivo
	Corte dei Conti	Art. 31, D.lgs. 33/2013	Rilievi della Corte dei Conti, ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività della Società e degli Uffici	Responsabili Affari legali e Affari societari	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione e contenuto del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Pubblicazione/aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, co. 8, lett. a), D.lgs. 33/2013	PTPCT	RPCT	Annuale
		Art. 1, co. 8, L. 190/2012 e Art. 43, co. 1, D.lgs. 33/2013	Nominativo e recapito del RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, D.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni del D.lgs. 39/2013	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, co. 14, L. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Annuale
	Accesso civico	Art. 5, co. 1, D.lgs. 33/2013	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	RPCT	Tempestivo
		Art. 5, co. 2, D.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica.	RPCT	Tempestivo

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione e contenuto del singolo obbligo</b>	<b>Responsabile della trasmissione dati</b>	<b>Pubblicazione/aggiornamento</b>
Altri contenuti	Accesso civico	Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi (elenco delle richieste di accesso con oggetto, data e relativo esito, data provvedimento).	RPCT	Semestrale
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3, D.lgs. 33/2013	Dati ulteriori nel rispetto dei limiti previsti dall'Art. 5-bis D.lgs. 33/2013 e procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RPCT	N.A.