



AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENTE ESTERNO/A A SUPPORTO DEL TEAM ASSISTENZA & OPERATIONS

VISTI gli artt. 2222 e ss. c.c.;

VISTO l'art. 7, comma 6 e seguenti del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 1, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019, registrato alla Corte dei conti in data 23 luglio 2019, Reg.ne-Succ. n. 1540, con il quale è stata autorizzata la costituzione della Società di cui al comma 2 del sopra citato articolo 8 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, denominata "PagoPA S.p.A.", e sono stati individuati i criteri e le modalità per la costituzione della medesima, il quale prevede che la Società ha per oggetto sociale lo svolgimento delle Attività di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 8 del citato decreto-legge;

VISTO lo Statuto di PagoPA S.p.A. che all'art. 4, comma 1 dispone che la Società ha per oggetto, tra l'altro "a) la gestione della piattaforma tecnologica PagoPA, di cui all'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82", "l) lo sviluppo e l'implementazione, nonché la successiva gestione e diffusione del punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo n. 82 del 2005 e della piattaforma di cui all'articolo 50-ter del medesimo decreto legislativo n. 82 del 2005" e "m) lo svolgimento di ogni attività ad essa attribuita dalla legge";

CONSIDERATO che PagoPA è inquadrabile fra gli "organismi di diritto pubblico", quali definiti dell'art. 3, comma 1, lett. d) del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VERIFICATA l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno di PagoPA S.p.A. tramite ricognizione interna.

SI RENDE NOTO

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per n. 1 incarico di durata annuale da affidare ad un/una consulente esterno/a. Tale incarico comporterà lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 2

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum vitae che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- A. godimento dei diritti civili e politici;



- B. titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- C. comprovata esperienza pluriennale nei profili professionali per i quali ci si candida;
- D. idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi/e dall' elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati/e decaduti/e da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- A. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- B. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione comparativa.

Art. 3

Il/la professionista ricercato/a supporterà il Team Assistenza & Operations che, all'interno del Dipartimento Tecnologia & Servizi ha la responsabilità dei servizi di *customer care* con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia in termini di soddisfazione del cliente ed efficienza operativa, ed effettua inoltre l'erogazione dei servizi di *onboarding*, configurazione e monitoraggio per l'esercizio dei prodotti.

Il/la consulente avrà il compito di supportare l'Area Assistenza & Operations e il Responsabile del Dipartimento Technologie & Servizi.

In particolare, il/la consulente si occuperà di:



- fornire supporto organizzativo ed operativo all'Area Assistenza & Operations per:
 - la direzione, l'esecuzione e la rendicontazione dei contratti di assistenza e *customer care*;
 - la migrazione degli strumenti attualmente a supporto dei processi di adesione e attivazione di Enti, PSP e Partner Tecnologici verso la piattaforma Area Riservata (*Self Care*);
- fornire supporto organizzativo al Responsabile del Dipartimento Tecnologie & Servizi.

Pertanto, oltre ai requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, il/la consulente deve possedere anche i seguenti requisiti e competenze:

- laurea magistrale, specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in discipline scientifiche o analoga esperienza nel settore;
- almeno 10 anni di esperienza in ruoli similari all'interno di società private o enti pubblici;
- competenze nell'ambito della Customer Management, gestione dei fornitori e misurazione dei livelli di servizi relativi alla Customer Satisfaction;
- esperienza di 10 anni nella gestione di pratiche amministrative presso enti pubblici;
- piena conoscenza del pacchetto Office ed in particolare di Word ed Excel;
- buon livello di inglese scritto e parlato;
- ottimo spirito di flessibilità e attitudine al *problem solving*;
- capacità di lavorare in *team*.

Viene considerato requisito preferenziale l'aver pregressa esperienza lavorativa nel settore pagamenti o servizi pubblici digitali al cittadino.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi ai sensi del d. lgs. 198/2006.

Art. 4

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 60 giorni prima.

È facoltà di PagaPA S.p.A. recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Art. 5

Il compenso professionale è stabilito in € 58.000,00 (oltre iva e altri oneri di legge se dovuti) per tutta la durata dell'incarico.

Sono a carico del/la professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato su base mensile previa emissione di fattura e presentazione di una relazione descrittiva delle



attività svolte nel periodo di riferimento da parte del/la professionista. È pertanto richiesto il possesso di partita iva.

Sono riconosciuti i rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento riguardante le spese di trasferta del personale.

Art. 6

La domanda di partecipazione (sub Allegato n. 1) alla procedura di selezione comparativa, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a, a pena di esclusione, con firma olografa apposta per esteso e leggibile, a cui andrà allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure sottoscritta con firma digitale personale in corso di validità, deve essere inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC: pagopa@pec.governo.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

“Avviso di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di consulente esterno/a a supporto del team Assistenza & Operations”

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae del/la candidato/a, completo di firma e data.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione comparativa dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Non saranno ammessi alla procedura di selezione comparativa gli/le aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione, i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso;
- e) di non essere esclusi/e dall' elettorato politico attivo, nonché destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- f) il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- g) avere comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- h) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico, nonché i provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- o) il non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.lgs. 165/2001.

Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo pec cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Art. 7

La selezione avverrà previo svolgimento di un colloquio tecnico e motivazionale con i/le candidati/e che presentino un curriculum vitae da cui emerga il possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente Avviso. In sede di colloquio verrà verificata la sussistenza dei requisiti minimi previsti dal presente Avviso e del livello di preparazione tecnica necessaria per l'assolvimento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti che individua il/la candidato/a prescelto/a, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo/a stesso/a.

Il risultato della procedura di selezione comparativa sarà pubblicato sul sito di PagoPA S.p.A, nell'apposita sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile del procedimento si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto.

Il/la candidato/a prescelto/a sarà invitato alla stipula di un contratto individuale di diritto privato.

La mancata presentazione per il colloquio individuale conoscitivo e/o per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art. 8

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale di PagoPA S.p.A.

Art. 9

Il trattamento dei dati personali forniti dai potenziali candidati da parte della Società verrà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Per l'effetto, saranno oggetto di trattamento i dati personali forniti dal/la candidato/a strettamente necessari e soltanto per le finalità attinenti all'effettuazione della selezione, secondo quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Avviso (sub Allegato n. 2).

Art. 10

Il presente Avviso è pubblicato nell'apposita sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito web di PagoPA S.p.A.

Art. 11

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è Mirko Calvaresi (mirko.calvaresi@pagopa.it).

Art. 12

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Art. 13

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Informativa privacy.

Roma,

L'AMMINISTRATORE UNICO DI PAGOPA S.P.A.
Giuseppe Virgone